

<http://www.funcionpublica.gov.co/suscripcion-a-rss>[A+](#) [A-](#) [ENG](#)[Sandra Rocio Pico Castro](#) | [Roles](#) | [Cerrar Sesión \(/sigep-web/sigep2/logout.xhtml\)](#)
v. <1.2.29_2>[Administración](#) | [Información Personal](#) | [Contratos](#) | [Vincular / Desvincular](#) | [Información Empleos](#) | [Cargues Masivos](#) |
[Gestión de la Información](#) | [Entidades](#) |[INICIO](#) / [Contratos](#) / **Gestionar Contratos**

• Consultar Contrato •

Datos Básicos de Identificación



Sandra Rocio Pico Castro

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania**Número de Identificación:** 63555381**Fecha de Nacimiento:** 1 de noviembre del 1984**Correo Electrónico Personal (Principal):** sandra0184@hotmail.com**Género:** Femenino

Contrato

Número de Contrato: 073-2026**Nombre de la Entidad:** PERSONERIA DE BUCARAMANGA**Área de la Entidad:** SECRETARIA GENERAL**Departamento:** SANTANDER**Municipio:** BUCARAMANGA**Fecha de Firma:** 20/01/2026**Fecha de Inicio:** 21/01/2026**Fecha Final:** 02/09/2026**Duración Contrato Días:** 0**Duración Contrato Meses:** 5**Objeto del Contrato:**

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

Alcance del Contrato:

1. Apoyar la organización del archivo y carpetas que se manejan en el proceso de gestión contractual. 2. Prestar apoyo para el cargue de datos en plataformas o sistemas de información relacionados al proceso de gestión contractual. 3. Apoyar la digitalización de los diferentes documentos en el proceso de gestión contractual. 4. Apoyar la proyección, recolección de información o documentos que se necesiten para las respuestas a las peticiones interpuestas que sean competencia del proceso de gestión contractual. 5. Registrar y actualizar la información derivada de los contratos rendidos en la vigencia 2025 Y 2026 para el formato F20 de la plataforma SIA CONTRALORIAS. 6. Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto de qué se deja contratado..

Monto del Contrato: 15000000

Honorarios: 3000000

Moneda del Contrato: PESOS COLOMBIANOS

Moneda de los Honorarios-Se aclara que honorarios no es igual que mensualidades: PESOS COLOMBIANOS

Fuente de Financiación: PROPIOS

Administración de Recursos: NO APLICA

Derecho de Exclusividad:

☐ Sí ☐ No

Supervisor del contrato

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Número de Documento: 63555381

Nombre del Supervisor del Contrato: SANDRA ROCIO PICO CASTRO

Código Denominación: SECRETARIO GENERAL

Grado de Empleo: 2100071

Dependencia: SECRETARIA GENERAL

Modificaciones

Modificación	Fecha	Justificación	Acciones
PRÓRROGA - ADICIÓN - ALCANCE	10/06/2026	SE ADICIONA Y PRORROGA EL CONTRATO DE MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES EN NECESIDAD DEL SERVICIO	

Usuario



Sandra Rocio Pico Castro

Entidades Asociadas a Mi Usuario

4976 - PERSONERIA DE BUCARAMANGA	
----------------------------------	--

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



PBX: (57+601) 739 56 56

Horario de atención

www.funcionpublica.gov.co

Dirección: Carrera 6 No 12 - 62.
Bogotá D.C.

FAX: (57+601) 739 56 57 **Línea**
gratuita nacional: 018000-917770

presencial grupo de servicio al
ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00
a.m - 5:00 p.m

(<http://www.funcionpublica.gov.co/>)
soportesigep2@funcionpublica.gov.co
(<mailto:soporteeva@funcionpublica.gov.co>)